

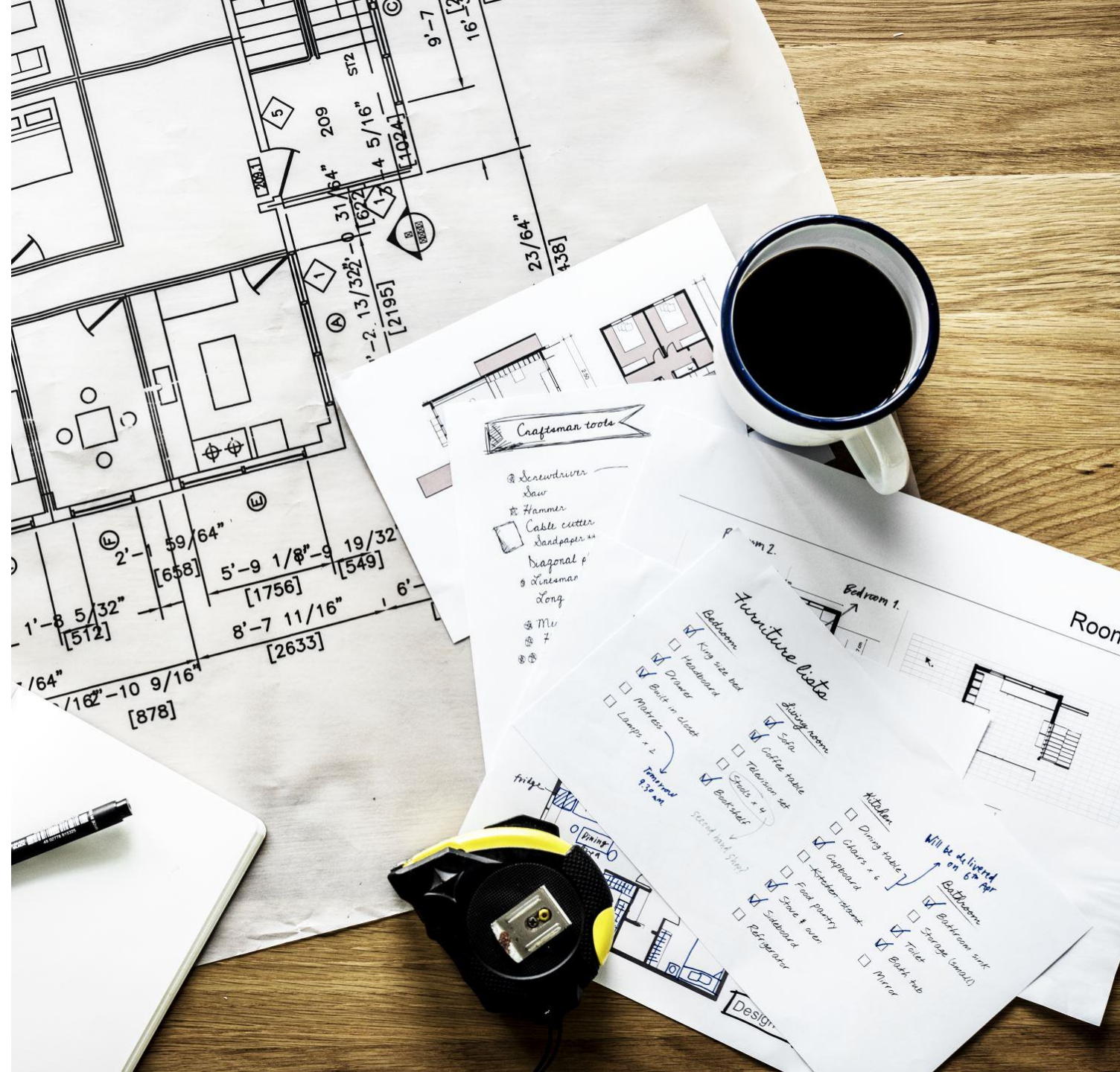
Mudurnu Süreyya Astarıcı MYO 2023 Öz/Akran Değerlendirmeden Çıkan Gelişmeye Açık (GA)'ların izlem sunumu

Doç. Dr. Nezh OKUR

Dr. Öğr. Üyesi M. Akif ÖZCAN

Dr. Öğretim Üyesi Songül YÜCA

Dr. Öğretim Üyesi Orhan KELLECI



Liderlik ve Kalite Gelişmeye Açık Yan Eylem Planı

Liderlik ve Kalite Gelişmeye Açık Yan	Zayıf Yanı / uygulamayı iyileştirmek için yapılması planlanan eylemler	Eylemi gerçekleştirecek ve takip edecek sorumlular	İlk Kontrol Tarihi ve Kontrol/Takip Süreleri	Tahmini Bitiş Süresi	Devamındaki aksiyon ya da ek açıklama
2023 Öz-Akran değerlendirmeden çıkan GA-1. Kalite Politikasının Hazırlanması ve Yayınlanması	Eylem-2. Kalite Politikasının Hazırlanması	Müdürlük, MYO ve Bölüm Kalite Komisyonları	Ocak 2024 / aylık	Haziran 2024	Kalite Politikasının Yayınlanması
2023 Öz-Akran değerlendirmeden çıkan GA-1. Kalite Güvence Rehberi'nin Hazırlanması ve Yayınlanması	Eylem-1. Kalite Güvence Rehberi'nin Hazırlanması	Müdürlük, MYO ve Bölüm Kalite Komisyonları	Ocak 2024 / aylık	Haziran 2024	Kalite Güvence Rehberi'nin Yayınlanması

Program İsmi	Öz Değerlendirme Drive linki	Akran Değerlendirme Dosya linki	Öz Değerlendirme Takım Başkanı e posta
Mudurnu SA MYO	https://docs.google.com/spreadsheets/d/1ox9_uKaspaQIB9SQ5OS2AVKulhs3u8yQ/e	https://docs.google.com/spreadsheets/d/1ox9_uKaspaQIB9SQ5OS2AVKulhs3u8yQ/e	Dr.Öğr.Üyesi Mehmet Akif ÖZCAN aki

Gerçekleşen İyileştirmeler

(GA'lardan tamamlanan ya da tamamlanmak üzere olanlar)

Gelişmeye Açık Yan	Zayıf Yanı / uygulamayı İyileştirmek için yapılması planlanan eylemler	Eylemi gerçekleştirecek ve takip edecek sorumlular	İlk Kontrol Tarihi ve Kontrol/Takip Süreleri	Tahmini Bitiş Süresi	Devamındaki aksiyon ya da ek açıklama
Akademik personellerimiz için yükselme imkanları	Akademik kadro tahsisleri	Müdürlük, Rektörlük	Mayıs 2023 / Aylık	Aralık 2023	1 Dr. Öğr. Üyesi ve 1 Öğretim Görevlisi kadrosu tahsis edilmiş ve atama yapılmıştır.
İdari ve teknik personel sayısındaki İdari personel ihtiyacı	Alanlarına göre eksikliklerin tespit edilip üst yönetime arz edilmesi	Müdürlük, Rektörlük	Mayıs 2023 / Aylık	Aralık 2023	1 temizlik personeli kadrosu tahsis edilmiş ve atama yapılmıştır.
Paydaş Danışma Kurullarının daha aktif çalışması	Paydaş Danışma Kurulunun yenilenmesi	Müdürlük, Bölüm Başkanlıkları	Mayıs 2023 / Aylık	Aralık 2023	Paydaşlarla yapılan toplantılara devam edilmesi

Eğitim-Öğretim Gelişmeye Açık Yan Eylem Planı

Eğitim-Öğretim Gelişmeye Açık Yan	Zayıf Yanı / uygulamayı İyileştirmek için yapılması planlanan eylemler	Eylemi gerçekleştirecek ve takip edecek sorumlular	İlk Kontrol Tarihi ve Kontrol/Takip Süreleri	Tahmini Bitiş Süresi	Devamındaki aksiyon ya da ek açıklama
2023 Öz-Akran değerlendirmeden çıkan GA-1 Bologna eksiklerinin tamamlanması	<i>MYO ortalamasının % 93, Bölüm ortalamalarının %87 ile 97 arasında olduğu görüldü. Eksiklikler gözden geçirecek, ilgililere bildirilecek.</i>	Bologna Sorunluları, dersi veren öğretim elemanları	4 Aralık 2023 / Haftalık	31 Aralık 2023	<i>Öđrencisi olmayan derslerin ve Bölümlerin dersler için ilgililerle görüşülmesi ve silinmesi.</i>

Gerçekleşen İyileştirmeler

(GA'lardan tamamlanan ya da tamamlanmak üzere olanlar)

BAİBÜ
RESTORASYON PROGRAMI

**SEMİNER
SUNUMLARI
6**

Mimar
Cihan YILDIRIM

31 Bütünleşik Belgeleme
Teknikleri
MAYIS
2023

10:00 - Seminer Sunumu
13:00 - Lazer Tarayıcı Ölçümü



18 Mayıs Uluslararası Müzeler Günü 2023 "Müzeler, Sürdürülebilirlik ve Refah" Mudurnu Müzeleri Turu

18 Mayıs 2023 Perşembe, 15:30-17:30
Bolu Abant İzzet Baysal Üniversitesi - Mudurnu Süreyya Astarıcı Meslek
Yüksekokulu hocaları ve öğrencileri ile, Dr. Aysa Ege Yıldırım ve Necdet
Akay rehberliğinde
Çıkış: 15:30 Madanlar Konakı, Hızırpaşa Mahallesi, Değirmen Sokak no. 5
Güzergah: Kent Müzesi, Arkeopark, Ahiler Müzesi
ve Pertev Nalî Boratav Kültür Evi

Tüm Mudurnulular davetlidir.



menü

ANA SAYFA

ÖĞRENCİ İSTATİSTİKLERİ

- Toplam Öğrenci Sayıları
- Birimlere Göre Öğrenci Sayıları
- Önlisans Öğrenci Sayıları
- Lisans Öğrenci Sayıları
- Lisansüstü Öğrenci Sayıları
- Mezun Öğrenci Sayıları
- Uluslararası Öğrenci Sayıları
- Hazırlık Öğrenci Sayıları
- ii Bölge Bazında Öğrenci Sayıları
- Sınıf Bazında Öğrenci Sayıları

PERSONEL İSTATİSTİKLERİ

- Akademik Personel Sayıları
- Görev Yerine Göre Akademik Personel Sayıları
- Kadro Yerine Göre Akademik Personel Sayıları
- İdari Personel Sayıları
- Görev Yerine Göre İdari Personel Sayıları
- Kadro Yerine Göre İdari Personel Sayıları

YAYINLAR

- Akademik Yayınlar

BİRİM İSTATİSTİKLERİ

▶ İlahiyat Fakültesi	425	51.02
▶ İletişim Fakültesi	440	67.17
▶ Mühendislik Fakültesi	433	62.94
▶ Ziraat Fakültesi	303	67.78
▶ Hukuk Fakültesi	99	99.15
▶ Turizm Fakültesi	116	78.98
▶ Sağlık Bilimleri Fakültesi	309	63.7
▶ Spor Bilimleri Fakültesi	120	75.96
▶ Gerede Uygulamalı Bilimler Fakültesi	276	96.18

Meslek Yüksekokulu Bologna Bilgileri

Meslek Yüksekokulu	Ders Sayısı	Tamamlanma Yüzdesi
▶ Bolu Meslek Yüksekokulu	288	79.65
▶ Gerede Meslek Yüksekokulu	442	71.16
▶ Mengen Meslek Yüksekokulu	43	91.41
▼ Mudurnu Süreyya Astarıcı Meslek Yüksekokulu	258	93.2
▶ Bitkisel Hayvansal Üretim Bölümü Başkanlığı	43	86.94
▶ Mimarlık ve Şehir Planlama Bölümü Başkanlığı	49	97.02
▶ Ormanlık Bölümü Başkanlığı	40	97.5
▶ Otel, Lokanta ve İkram Hizmetleri Bölümü Başkanlığı	40	93.65
▶ Mudurnu SA MYO Yönetim ve Organizasyon Bölümü Başkanlığı	37	86.69
▶ Veterinerlik Bölümü Başkanlığı	49	95.92
▶ Yeniçağa Yaşar Çelik Meslek Yüksekokulu	194	96.43
▶ Seben İzzet Baysal Meslek Yüksekokulu	181	93.24
▶ Mehmet Tannıkulu Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu	187	91.61
▶ Bolu Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu	328	80.18

Ar-Ge Gelişmeye Açık Yan Eylem Planı

Ar-Ge Gelişmeye Açık Yan	Zayıf Yanı / uygulamayı iyileştirmek için yapılması planlanan eylemler	Eylemi gerçekleştirecek ve takip edecek sorumlular	İlk Kontrol Tarihi ve Kontrol/Takip Süreleri	Tahmini Bitiş Süresi	Devamındaki aksiyon ya da ek açıklama
Araştırmaların uygulama aşamasıyla ilgili zorluklar (HADYEK izni vb.)	Uygulama değişikliği	İlgili Bölüm Başkanları (Bitkisel ve Hayvansal Üretim / Veterinerlik), HADYEK ve DEHAM	01.10.2022	01.10.2023	TAGEM ve DEHAM ile görüşmeler devam etmektedir.

Gerçekleşen İyileştirmeler

(GA'lardan tamamlanan ya da tamamlanmak üzere olanlar)

Akademik personelin araştırma imkanlarının yetersizliği (lisans üstü faaliyetlerde görev alamamaları vb.).

2022-2023 Güz döneminde Ziraat Fak. Kanatlı Hay. Yet. ABD'na başvuran ve kayıt yaptıran **erpiliç** Mudurnu Kesimhanesi Kalite Kontrol Şefi Vet. Hekim ve **beypiliç** saha sorumlusu Vet. Hekim 2 öğrenci için Bahar döneminde Mudurnu MYO Veterinerlik Bölümü'nden Eş Danışman ataması yapılacaktır.

Toplumsal Katkı Gelişmeye Açık Yan Eylem Planı

Toplumsal Katkı Gelişmeye Açık Yan	Zayıf Yanı / uygulamayı iyileştirmek için yapılması planlanan eylemler	Eylemi gerçekleştirecek ve takip edecek sorumlular	İlk Kontrol Tarihi ve Kontrol/Takip Süreleri	Tahmini Bitiş Süresi	Devamındaki aksiyon ya da ek açıklama
2023 Öz-Akran değerlendirmeden çıkan GA-1. Toplumsal Katkı Faaliyetlerinin planlanarak yürütülmesi	<i>Eylem-1. Toplumsal Katkı Faaliyet planlarının hazırlanması.</i>	Müdürlük ve Bölüm Başkanlıkları	Ocak 2024 / 6 aylık	2024 Şubat	<i>Toplumsal Katkı Faaliyetlerinin planlarının yayımlanması.</i>
	<i>Eylem-2. Toplumsal Katkı Faaliyetlerinin kayıt altına alınması.</i>	Müdürlük ve Bölüm Başkanlıkları	Ocak 2024 / 6 aylık	2024 Şubat	<i>Toplumsal Katkı Faaliyetlerinin planlarının yayımlanması.</i>

Gerçekleşen İyileştirmeler

(GA'lardan tamamlanan ya da tamamlanmak üzere olanlar)



23 Ekim 2023 tarihinde Türkiye Ulusal Ajansı tarafından desteklenen 2022-1-TR01-KA152-YOU-000058483 numaralı "Learning from Historic Town of Mudurnu" Proje ekibine Mudurnu sunumu yapıldı.



Gerçekleşen/Devam Eden PUKO Döngüleri

(2022 GA'lardan tamamlanan ya da tamamlanmak üzere olanlar)

BOLU ABANT İZZET BAYSAL ÜNİVERSİTESİ- MUDURNU BELEDİYESİ ÜNİVERSİTE-YEREL YÖNETİM İŞ BİRLİĞİ PROTOKOLÜ

KAPSAM

Madde 1.

Bu protokol, Bolu Abant İzzet Baysal Üniversitesi/Mudurnu Süreyya Astarıcı Meslek Yüksekokulu, Mudurnu Belediyesi ve Şirin Mudurnu market – Şirin Mudurnu Seyahat Turizm Tic. Ltd. Şti. arasında olup, Yüksekokulun Mimari Restorasyon Programında Güz ve Bahar Yarıyılarında okutulan "Geleneksel Aşap Yapılar I" ve "Geleneksel Aşap Yapılar II" derslerini alan öğrencilerin Mudurnu Belediyesine bağlı Restorasyon Atölyesinde yapacakları teorik ve pratik çalışma esaslarını kapsamaktadır.

TARAFILAR

Madde 2.

- Eğitim ve Öğretimin yapıldığı kurum:** Bolu Abant İzzet Baysal Üniversitesi/Mudurnu Süreyya Astarıcı Meslek Yüksekokulu, Mimarlık ve Şehir Planlama Bölümü, Mimari Restorasyon Programı (Bundan sonra **Meslek Yüksekokulu** olarak ifade edilecektir).
- Pratik eğitimin yapıldığı kurum:** Mudurnu Belediyesi, Restorasyon Atölyesi (Bundan sonra **Atölye** olarak ifade edilecektir).
- Ulaşımın üstlenilen kurum:** Şirin Mudurnu Market – Şirin Mudurnu Seyahat Turizm Tic. Ltd. Şti. (Bundan sonra **Şirin Mudurnu Seyahat** olarak ifade edilecektir).

DANIŞMA KURULU

Madde 3.

Protokolün işleyişi bir danışma kurulu tarafından yönetilir. Danışma kurulu; **Başkan, Üyeler, Eğitim Programı Koordinatörü ve Atölye Eğitim Sorumlusundan** oluşur.

Başkan: Bolu Abant İzzet Baysal Üniversitesi Rektörü ya da görevlendireceği bir yöneticidir.

Üyeler: Mudurnu Belediye Başkanı ya da öngereceği iki yönetici, uygulama eğitimi alacak öğrencilerin bağlı oldukları **Meslek Yüksekokulu Müdürü** ya da görevlendirdiği müdür yardımcısı ile öğrencilerin bağlı buldukları bölümün bölüm başkanı ve **ulaşımdan sorumlu kurum yöneticisinden** oluşur.

Eğitim Programı Koordinatörü: Öğrencilerin bağlı buldukları programın bölümün başkanı ya da ilgili dersin yürütücüsüdür.

Atölye Eğitim Sorumlusu: Atölye eğitim sorumluluğu öğrencilerin bağlı buldukları programın ders yürütücüsüdür. Mudurnu Belediye Başkanlığının eğitim sorumluluğu bulunmamaktadır.

PROGRAM İLE İLGİLİ HÜKÜMLER

Madde 4. Meslek Yüksekokulunda yapılacak teorik eğitimlerin ve atölyede yapılacak olan pratik çalışmaların kapsamı ve çalışmaların gün ve saatleri, her eğitim öğretim dönemi başında, Danışma Kurulu'na onaylanmalıdır.

Madde 5. Derslerin teorik bölümü Meslek Yüksekokulunda, pratik çalışmalar ise Atölyede yapılır. Uygulamalar Mudurnu Belediyesi tarafından görevlendirilen Atölye Eğitim

Sorumlusu ve Eğitim Programı Koordinatörü ile birlikte gerçekleştirilir. Bu hizmet karşılığında Meslek Yüksekokulundan bir ücret talep edilmez.

Madde 6. Atölyede yapılan pratik çalışmalar belirli aralıklarla öğrencilerin bağlı oldukları birim tarafından görevlendirilen ve Danışma Kurulu tarafından onaylanan öğretim elemanı tarafından denetlenir.

Madde 7. Öğrenciler, her yıl danışma kurulu tarafından belirlenen sayı ve sürede teorik ve uygulamalı eğitim görürler. Pratik çalışmalar sonunda öğrencinin başarı durumu, Atölye Eğitim Sorumlusunun da görüşleri alınarak dersti yürüten öğretim elemanı tarafından, Bolu Abant İzzet Baysal Üniversitesi Ön Lisans Eğitim-Öğretim ~~ve~~ ~~Sorum~~ ~~Yönetmeliğine~~ göre değerlendirilir.

Madde 8. Bu eğitimle ilgili olarak öğrencilerden, Atölye Eğitim Sorumlusundan veya Eğitim Programı Koordinatöründen gelecek öneri ve şikâyetler, yazılı tutanak ve raporla Danışma Kurulu Başkanlığına iletilir. Danışma Kurulu karar ile gerekli tedbirler alınarak, ilgili taraflara bildirilir.

Madde 9. Atölyede eğitim alan öğrenciler Meslek Yüksekokulu tarafından görevlendirilen Eğitim Programı Koordinatörünün öğrencisidir. Mudurnu Belediye Başkanlığı tarafından Atölye sorumlusu öğretmeni veya eğitmen görevlendirilmeyecektir.

Madde 10.

- Atölye Eğitim Sorumlusu ve Eğitim Programı Koordinatörü, her uygulama sonunda öğrencilerin hazırlayacakları raporları inceleyerek değerlendirilir.
- Atölyede gerçekleştirilen uygulamalar ve diğer pratik eğitimleri başarı ile tamamlayan öğrencilere Mudurnu Belediyesi tarafından onaylanmış başarı sertifikası verilerek aldıkları eğitim belgelenir.

Madde 11.

- Öğrenciler Atölyede eğitim alacakları günlerde Meslek Yüksekokulundan servise alınarak eğitim sonunda tekrar aldıkları yere bırakılır. Ulaşım gereksinimleri Şirin Mudurnu Seyahat tarafından karşılanır ve bu hizmet için Meslek Yüksekokulundan bir ücret talep edilmez.
- Meslek Yüksekokulu, İş Sağlığı ve Güvenliği Kanuna ve ummak zorunda olduğu diğer hukuki mevzuata uyacak şekilde öğrencilere pratik eğitimi verecek ve atölyede bulunma ilgili gerekliliklerini yerine getirecektir. Doğabilecek kazaların Mudurnu belediye başkanlığı sorumlu tutulmayacaktır.
- Öğrenciler atölyedeki çalışma süresince işyeri çalışma şartlarına ummak zorundadır.
- Öğrenciler Atölye Eğitim Sorumlusu ve Eğitim Programı Koordinatörü tarafından uygun görülen alanlarda, üretim ve uygulamalarla ilgili kendilerine verilen tüm görevleri yerine getirmelidir.
- Öğrencilerin uygulamalar sırasında Şerit testere, Terzaha, Yatay Daire cihazlarını kullanmaları öğrencilerin güvenliği nedeniyle yasaklanmıştır.
- Öğrenciler atölyedeki disiplini, uyumu bozacak davranışlarda bulunamazlar.
- Öğrencilerden uygun mazereti bulunana Eğitim Programı Koordinatörü tarafından izin verilebilir.
- Öğrenciler pratik çalışmalar süresince sendikal faaliyetlere katılamazlar.
- Yükarıdaki durumların birinin oluşması halinde öğrencinin durumu derhal Danışma Kurulu Başkanlığına bildirilir ve öğrenciler hakkında gereken disiplin soruşturması yürütülür.

j. Öğrenciler uygulama yaptıkları mesleğin gerekleri dışında bir iş görmeye zorlanamazlar.

Madde 12. Öğrenciler ve öğretim elemanları grev ve lokavttan etkilenmezler. Ancak ünlürlükteki mevzuat hükümlerine ummak zorundadırlar.

Madde 13. Protokolün akdedilmesi ile atölye uygulamaları ve diğer beceri eğitimlerine Mudurnu Belediyesinde devam eden öğrenciler 5510 Sayılı Sosyal Güvenlik ve Genel Sağlık İğortası Kanunu'nun ilgili maddeleri uyarınca Sağlık ve Genel Sağlık İğortası kapsamında iğortalıdır. İğortalı olmalarının takip ve sorumluluğu Öğrencilerin bağlı olduğu programın eğitim programı koordinatörüne aittir. Belediye Başkanlığı sorumlu utılmayacaktır.

Madde 14. İşbu protokol 14 maddede ve toplam 3 sayfa olup taraflarca onaylandıktan sonra, her üç tarafın yetkilileri tarafından imzalandığı tarihten itibaren yürürlüğe girer ve 2 yıllık bir ömür süresince geçerli olur. Taraflardan biri tarafından aksi belirtilmedikçe, dönem sonunda ym şartlarına uzatılır.

Protokol İmza Tarihi: 05/02/2020

M. Şenel
Prof. Dr. Mustafa ALIŞARLI
Bolu Abant İzzet Baysal Üniversitesi Rektörü

Nezdet TÜRKER
Mudurnu Belediye Başkanı

Sezai GÜNDOĞDU
Şirin Mudurnu Market – Şirin Mudurnu Seyahat Ltd. Şti.

İslem Müdürlüğü
ŞİRİN MUDURNU TURİZM
VE SEYAHAT
TİC. VE TİC. LTD. ŞTİ.
Mudurnu Belediye Başkanlığı
Mudurnu, Bolu, 81200
Mudurnu, Bolu, 81200

PLANLA; Ürün ve hizmet üretiminde PAYDAŞ beklentileri, performans hedeflerini gerekli kaynakları saptama

UYGULA; Planlananı uygula

ÖNLEM; ölçmeyle saptanan hatanın düzeltilmesi için gerekli alanlarda performansı geliştirmek için faaliyette bulun

KONTROL ; Faaliyetlerin sonuçlarını ve oluşan paydaş memnuniyetini sistematik biçimde ölç

Eğitim (İşyeri Eğitimleri / Toplumsal Katkı)

*** Mimarlık Bölümü Mimari Restorasyon Programı öğrencileri Mudurnu Belediyesi ve Şirin Mudurnu Ltd. Şti. işbirliği ile yapılan protokol çerçevesinde; uygulamalı eğitimlerinin bir kısmını Mudurnu'daki tarihi konakların restorasyon çalışmalarına destek vererek gerçekleştirmektedir. .**

Gerçekleşen/Devam Eden PUKO Döngüleri

(2022 GA'lardan tamamlanan ya da tamamlanmak üzere olanlar)

	Mudurnu Süreyya Astarçı MYO İDARI PERSONEL -YÖNETİM AYLIK TOPLANTI TUTANAĞI FORMU	Doküman No	F.T.T.01.001
		İlk Yayın Tarihi	01.11.2022
		Baskı No	01
		Rev. No/Tarih	00/00.00.0000
		Sayfa No	1 / 2

Toplantı Tarihi	10.11.2022	Toplantı Tarihi/Sayısı	2022/1
Toplantı Başlangıç Saati	09.00		
Toplantı Bitiş Saati	10.00		
Toplantıyı Düzenleyen	Yüksekökol sekreteri Sebahat CENKCI		

Görülen Konular (Gündem):

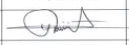

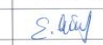

- 1- Fakülte/MYO... (birimin) aylık iş planlamaları, personele düşen görevler ve beklenen performans
- 2- Geçen ay yapılanların toplu değerlendirilmesi,
- 3- İdari personelin birim yönetiminden talepleri,
- 4- İdari personelin birim sorunları, hedef ve faaliyetlerindeki iyileştirmeler konusundaki çözüm ve eylem önerileri,
- 5- Dilek ve temenniler

Görülen Konular

- 1- Akademik ilan sürecinde 1 Öğretim Görevlisi ve 3 Öğretim Üyesi alınmış süreç takip edilmiş ve işlemler tamamlanmıştır.
- 2- Meslek Yüksekokulumuzda yapılan yönetim kurullarında alınan kararların ilgili birimlere iletilmesi yapılmıştır.
- 3- Ekim ayında maaş, ek ders, telefon, elektrik ödemeleri ve SGK kesenek işlemleri yapılmıştır.
- 4- 03.10.2022 tarihinde Eğitim-Öğretim yılının başlaması nedeniyle öğrenci bilgi sistemine ders ve dars programları atılmaya başlanmıştır ve ekile-sil dönemindeki süreç takip edilmiştir.
- 5- Yatay geçişle gelen-giden öğrencilerin yazgına işlemleri ve ders kayıtları dönemi dışındaki öğrencilerin harç işlemlerini takibi yapılmıştır.
- 6- Bologna kapsamı içinde ders içeriklerinin güncellenmesi takip edilmekte ve süreç devam etmektedir.
- 7- 2022-2023 Eğitim-Öğretim yılında yeni kayıt yapılan öğrencilerin kimlikleri T.C Halk Bankası tarafından dağıtılmış olup, ek kontrollerden gelen ve kimliği eksik olan öğrencilerin kimlikleri henüz gelmemiştir. Kimlikleri gelmeyen öğrencilerin yemek hizmetleri yemek işçi verileri sağlanmaktadır.
- 8- Kasım ayı içerisinde 2022-2023 Eğitim-Öğretim yılı başında yapılan stajların değerlendirme sonuçlarında mezun olan öğrencilerin belirlenmesi ve işlemlerin yapılması süreci devam etmektedir.
- 9- 7147 Sayılı Af kanunundan gelecek öğrencilerin müracaat işlemleri takibi ve sonuçlandırma işlemleri yapılacaktır.
- 10- Ekim ayı içerisinde öğrencilerinin ders muafiyet ve kayıt dondurma işlemleri tamamlanmıştır.
- 11- Meslek Yüksekokulumuz Bölüm Başkanlıklarının komisyon oluşturulması ve sürecin takip edilme işlemleri yapılmıştır.
- 12- Meslek Yüksekokulumuz öğrencilerinin yemek bursu , Kısmi zamanalı öğrenci çalıştırılması ve öğrenci konseyinde görev alacak öğrenci isimleri işlemleri yapılmıştır.
- 13- Kasım ayında yapılacak vize sınavlarının işlem süreçleri ve teknik gezi programları işlemleri takibi yapılmıştır.

Alınan Kararlar

- 1- 2023 yılı Ekim ayı içerisinde iş akışı süreçleri tamamlanmış ve işleyişinin takibi sürecinde akademiklerin revize edilmesine karar verilmiştir.
- 2- İdari personelin kullandığı yazıcının çalışmaması sorununa yönelik tamir ve bakımının yapılmasına karar verilmiştir.
- 3- Kasım ayında yitirilen su vanasının işlemleri süreci ve teknik gezi programları işlemleri takibi yapılmıştır.

Katılan isim ve imzaları	Yüksekökol Sekreteri	Mehmet MEMİŞ	Emine ALTINDÜZ
			
			

Tutanığın hazırlama tarihi	10.11.2022
Tutanığı Hazırlayan	Sebahat CENKCI
Toplantıya Katılmayanlar(*, **):	Toplantıya Diğer Katılım Sağlayanlar (E. Yazarın İsmi/Soyadı.....) İmza:
Durmuş DEMİR (İstisna)	

	Mudurnu Süreyya Astarçı MYO DESTEK PERSONEL -YÖNETİM AYLIK TOPLANTI TUTANAĞI FORMU	Doküman No	F.T.T.01.001
		İlk Yayın Tarihi	01.11.2022
		Baskı No	01
		Rev. No/Tarih	00/00.00.0000
		Sayfa No	1 / 2

Toplantı Tarihi	10.11.2022	Toplantı Tarihi/Sayısı	2022/1
Toplantı Başlangıç Saati	10.00		
Toplantı Bitiş Saati	11.00		
Toplantıyı Düzenleyen	Yüksekökol sekreteri Sebahat CENKCI		

Görülen Konular (Gündem):




- 1- Fakülte/MYO... (birimin) aylık iş planlamaları, personele düşen görevler ve beklenen performans
- 2- Geçen ay yapılanların toplu değerlendirilmesi,
- 3- İdari personelin birim yönetiminden talepleri,
- 4- İdari personelin birim sorunları, hedef ve faaliyetlerindeki iyileştirmeler konusundaki çözüm ve eylem önerileri,
- 5- Dilek ve temenniler

Görülen Konular

- 1- Meslek Yüksekokulumuz Kazan dairesinde bulunan kalorifer kazanının yaz döneminde bakım ve bacası temizliği yapılmıştır.
- 2- Kalorifer kazanında yakıtın üzere üniversiteden gelen açığ dala kesilecek yakıtına hazır hale getirilmiştir.
- 3- Yaz döneminin bitmesi nedeniyle ila bahçe sulama su tankı boşaltılmıştır.
- 4- Eğitim- Öğretim yılının başlamadan yaz dönemi arızaları kampüs alanı içinde bulunan binaların genel temizliği ve ana-bakım onarımı yapılmıştır.
- 5- Kampüs alanı içinde bulunan banklar boyanmıştır.
- 6- Öğrenci binası içinde bulunan fotokopi makinasının kontrolü yapılarak çalışmaya hazır duruma getirilmiştir.
- 7- Eğitim-Öğretim yılı başlamadan dersliklerde bulunan projeksiyonların çalışabilir durumda olduğu kontrol edilmiştir.
- 8- Ekim ayı içerisinde Yemekhane atık gider hattındaki tıkanıklık nedeniyle ila Bölü il özel idaresinden vatanlar talep edilmiş ve tıkanıklık geçici olarak giderilmiştir olup, boru hattında ek birimleri yada daralma olması tahmininde bulunulmuş ve yenilenmesi gerektiği ifade edilmiştir.
- 9- Öğrenci binasında öğrenciler ve akademik personelden gelen şikayetler doğrultusunda sıcaklığı yeterli olmadığı bilgisi verilmiş, Ancak bu konuda daha önceki yıllarda Üniversitemiz Yapı İşleri Daire Başkanlığı tarafından Kalorifer petekleri mevcut durumdaki ila sınıma ihtiyacı karşılayacak kapasitede (öğrenci) olmasından dolayı ve tespitinin yapılarak petek ilavesinin yapılmasına gerektiği ifade edilmiş, petek ilavesi yapılmamıştır. Ayrıca kalorifer hattı su kaçığından dolayı ila sınıca su akışı yeterli olmamaktadır.
- 10- Meslek yüksekokulumuz kampüs alanındaki bulunan Paratoner Yapı İşleri Daire Başkanlığı tarafından kontrolü yapılmıştır.
- 11- Meslek Yüksekokulumuzda kalorifer destek personeline yardımcı ve yedek eleman olarak yetiştirilmek üzere Destek personellerimizden İbrahim YILMAZ'ın kalorifer ateşi belgesi sertifikalı eğitimi almak üzere 20.10.2022-22.12.2022 tarihleri arasında Mudurnu İlçesinde Halk Eğitim merkezinde düzenlenen kurslara devam etmektedir.

Alınan Kararlar:

- 1- Meslek Yüksekokulumuz Kalorifer hattı su kaçığı olduğu bilgisi Üniversitemiz Yapı İşleri Daire Başkanlığına yazılı ile bildirilmiş ve konu hakkında alınan yapılacakları hakkındaki görüşmeler devam etmektedir.
- 2- Kış mevsiminde yoğun kar yağışı olacağı düşünüldüğünde çatı oluklarında oluşan sarkıt ve diktirten temizlenmesi hususunda karar alınmıştır.
- 3- İdari binada bulunan su vanasının app-kapatmakta sorun yaşanması sebebi ile değiştirilmesine karar verilmiştir.
- 4- Kampüs alanındaki açığların budanması gerektiği ve işlemleri kasım ayı içerisinde gerçekleştirilmesi gerektiğine karar verilmiştir.

Katılan isim ve imzaları	Dilek KAHRAMAN	Rahmi KOCAMAN	İbrahim YILMAZ
			
			

Tutanığın hazırlama tarihi	10.11.2022
Tutanığı Hazırlayan	Sebahat CENKCI
Toplantıya Katılmayanlar(*, **):	Toplantıya Diğer Katılım Sağlayanlar (E. Yazarın İsmi/Soyadı.....) İmza:
Durmuş DEMİR (İstisna)	

	Mudurnu Süreyya Astarçı MYO GÜVENLİK PERSONEL - YÖNETİM AYLIK TOPLANTI TUTANAĞI FORMU	Doküman No	F.T.T.01.001
		İlk Yayın Tarihi	01.11.2022
		Baskı No	01
		Rev. No/Tarih	00/00.00.0000
		Sayfa No	1 / 1

Toplantı Tarihi	10.11.2022	Toplantı Tarihi/Sayısı	2022/1
Toplantı Başlangıç Saati	14.00		
Toplantı Bitiş Saati	15.00		
Toplantıyı Düzenleyen	Yüksekökol sekreteri Sebahat CENKCI		

Görülen Konular (Gündem):

- 1- Fakülte/MYO... (birimin) aylık iş planlamaları, personele düşen görevler ve beklenen performans
- 2- Geçen ay yapılanların toplu değerlendirilmesi,
- 3- İdari personelin birim yönetiminden talepleri,
- 4- İdari personelin birim sorunları, hedef ve faaliyetlerindeki iyileştirmeler konusundaki çözüm ve eylem önerileri,
- 5- Dilek ve temenniler

Görülen Konular

- 1- Meslek Yüksekokulumuz Kampüs alanı çevre düzenlemesi yapılırken kampüs çevresinin üç tarafında perde duvar ve demir korkuluk yapılmış. Ancak kampüs alanının kuzey tarafı (kapalı spor salonu bulunduğu yönde) açık olması nedeniyle ila izinsiz girişlerin takip edilememesi ve bu yönde öğrenci tespitlerinin yapılamaması hakkında zorluklar yaşanmış belirtilmiştir.
- 2- Kampüs alanının güvenlik çevresi içinde güvenlik tur kalemleri ile iş akışı takip edilmiştir.
- 3- Meslek Yüksekokulumuzda 2015 yılında kurulan İP kameraların kampüs alanında yeterli sayıda olmadığı ve ilave kameraların yararı olacağı konusunda bilgi verilmiştir. (konu hakkında Üniversitemiz Daire Başkanlığına 20.06.2022 tarihinde 5 adet İP kamera alınması hususunda yazılı ile bildirilmiş ve alınmamıştır).
- 4- Meslek Yüksekokulumuz kampüs alanında kullanılan barierlerin arızalı olduğu bilgisi bildirilmiştir. (konu hakkında Üniversitemiz Daire Başkanlığına yazılı ile bildirilmiş, 2023 yılı içerisinde yapılması planlanmaktadır).

Alınan Kararlar:

- 1- Güvenlik klübünde istemak için kalorifer peteklerinin olmayışı nedeniyle ila kampüs alanının yenilenmesi konusunda ilgili birimlerle görüşülmesine karar verilmiştir.
- 2- Güvenlik personelinin geçce devryelerinde elektrikerin kesilmesi halinde ila kampüs alanının olması nedeniyle ila ilgili birimden talep edilmesine karar verilmiştir.

Katılan isim ve imzaları	Ulfa ŞENAL	Mehmet BEYHAN
		

Tutanığın hazırlama tarihi	10.11.2022
Tutanığı Hazırlayan	Sebahat CENKCI
Toplantıya Katılmayanlar(*, **):	Toplantıya Diğer Katılım Sağlayanlar (E. Yazarın İsmi/Soyadı.....) İmza:
Veat DIRİK	
Özgür KOCABAY	

PLANLA; Ürün ve hizmet üretiminde PAYDAŞ beklentileri, performans hedeflerini gerekli kaynakları saptama

UYGULA; Planlanana uygula

ÖNLEM; ölçmeyle saptanan hatanın düzeltilmesi için gerekli alanlarda performansı geliştirmek için faaliyetlerde bulun

KONTROL ; Faaliyetlerin sonuçlarını ve oluşan paydaş memnuniyetini sistematik biçimde ölç

Akademik ve İdari Personel (Personel Talepleri / Personel İhtiyacı)

- * Yapılan akademik ve idari personel toplantılarında akademik ve idari personel talebi gelmiştir.
- * MYO Yönetim Kurulumuz toplanarak talepleri değerlendirilmiş ve konunun Rektörlük makamında arzına karar verilmiştir.
- * Talebimiz Rektörlük tarafından olumlu karşılanmış ve uygulamaya alınmıştır.
- * 2023 yılında 2 Dr. Öğr. Üyesi, 1 Öğr. Gör. Tahsis edilmiştir.

Kalite Öğrenci Çalıştayı Öğrenci Geri Bildirim Sonuçları

Gelişmeye Açık Yan	Zayıf Yanı / uygulamayı iyileştirmek için yapılması planlanan eylemler	Eylemi gerçekleştirecek ve takip edecek sorumlular	İlk Kontrol Tarihi ve Kontrol/Takip Süreleri	Tahmini Bitiş Süresi	Devamındaki aksiyon ya da ek açıklama
MYO faaliyetlerinde öğrenci görüşlerinin dikkate alınması	Bölmelerde her dönem en az bir kere öğrencilerle toplantı yapılarak görüşlerinin alınması	Bölüm Başkanlıkları	Ocak 2024/ 6 aylık	Sürekli	Yapılan öğrenci toplantılarının kayıt altına alınması
Öğrenci memnuniyet anketleri	Memnuniyet anketine katılımların teşvik edilmesi	Müdürlük Bölüm Başkanlıkları	4 Aralık 2023	31 Aralık 2023	Memnuniyet anketlerinin incelenmesi ve eksiklikler için faaliyet planı hazırlanması

BİRİM

KATILIMCI SAYILARI

TÜM KATILIMCILARIN PUANLARI

ERKEK / KADIN PUANLARI

BİRİM	KATILIMCI SAYILARI	TÜM KATILIMCILARIN PUANLARI
TÜM SORULAR	34 Katılımcı 14 Erkek (%41.2) 20 Kadın (%58.8)	54.6 Puan 1255 Cevap
Kantin Hizmetleri Yeterlidir.	34 Katılımcı 14 Erkek (%41.2) 20 Kadın (%58.8)	18.4 Puan 34 Cevap
Toplu Taşıma Araçlarının Sayısı ve Sıklığı Yeterlidir.	34 Katılımcı 14 Erkek (%41.2) 20 Kadın (%58.8)	26.5 Puan 34 Cevap
İnternete Erişim Olanakları Yeterlidir.	34 Katılımcı 14 Erkek (%41.2) 20 Kadın (%58.8)	33.8 Puan 34 Cevap
Kültürel Faaliyetler Yeterlidir.	34 Katılımcı 14 Erkek (%41.2) 20 Kadın (%58.8)	41.9 Puan 34 Cevap
Çift Anadal Programları (ÇAP) Etkin Biçimde Uygulanmaktadır.	34 Katılımcı 14 Erkek (%41.2) 20 Kadın (%58.8)	42.6 Puan 34 Cevap
Sosyal Faaliyetler Yeterlidir.	34 Katılımcı 14 Erkek (%41.2) 20 Kadın (%58.8)	44.1 Puan 34 Cevap
Birim (Fakülte/Yükseköklü) Yönetimi Öğrencilerle İlgili Kararlarda Öğrenci Görüşlerini Dikkate Almaktadır.	34 Katılımcı 14 Erkek (%41.2) 20 Kadın (%58.8)	44.9 Puan 34 Cevap
Üniversitemize Ait Fiziksel Koşullar Özel Gereksinimli Öğrencilere Uygundur.	34 Katılımcı 14 Erkek (%41.2) 20 Kadın (%58.8)	46.3 Puan 34 Cevap
Yandal Programları Etkin Biçimde Uygulanmaktadır.	33 Katılımcı 14 Erkek (%42.4) 19 Kadın (%57.6)	47 Puan 33 Cevap
Mediko Sosyal Sağlık Merkezi Hizmetleri Yeterlidir.	34 Katılımcı 14 Erkek (%41.2) 20 Kadın (%58.8)	47.1 Puan 34 Cevap
Laboratuvar/Atölye İmkanları Yeterlidir.	34 Katılımcı 14 Erkek (%41.2) 20 Kadın (%58.8)	47.8 Puan 34 Cevap

BİRİM	KATILIMCI SAYILARI	TÜM KATILIMCILARIN PUANLARI	ERKEK / KADIN PUANLARI
Müdürlük	34 Katılımcı 14 Erkek (%41.2) 20 Kadın (%58.8)	54.6 Puan 1255 Cevap	59.7 Puan 516 Cevap 48.2 Puan 739 Cevap
Ormanlık ve Orman Ürünleri	26 Katılımcı 13 Erkek (%50) 13 Kadın (%50)	54.3 Puan 959 Cevap	60 Puan 479 Cevap 48.2 Puan 480 Cevap
Mimarî Restorasyon	6 Katılımcı 0 Erkek (%0) 6 Kadın (%100)	54.6 Puan 222 Cevap	0 Puan 0 Cevap
Laborant ve Veteriner Sağlık	2 Katılımcı 1 Erkek (%50) 1 Kadın (%50)	57.8 Puan 74 Cevap	0 Puan 0 Cevap
Kümes Hayvanları Yetiştiriciliği	0 Katılımcı 0 Erkek (%0) 0 Kadın (%0)	0 Puan 0 Cevap	0 Puan 0 Cevap
Turizm ve Otel İşletmeciliği	0 Katılımcı 0 Erkek (%0) 0 Kadın (%0)	0 Puan 0 Cevap	0 Puan 0 Cevap
İşletme Yönetimi	0 Katılımcı 0 Erkek (%0) 0 Kadın (%0)	0 Puan 0 Cevap	0 Puan 0 Cevap
Müdürlük	34 Katılımcı 14 Erkek (%41.2) 20 Kadın (%58.8)	40 Puan 20 Cevap	0 Puan 0 Cevap
Müdürlük	34 Katılımcı 14 Erkek (%41.2) 20 Kadın (%58.8)	61.4 Puan 385 Cevap	61.4 Puan 385 Cevap
Turizm ve Otel İşletmeciliği	3 Katılımcı 2 Erkek (%66.7) 1 Kadın (%33.3)	67.9 Puan 105 Cevap	67.9 Puan 105 Cevap
Kümes Hayvanları Yetiştiriciliği	3 Katılımcı 1 Erkek (%33.3) 2 Kadın (%66.7)	55.2 Puan 105 Cevap	55.2 Puan 105 Cevap
Ormanlık ve Orman Ürünleri	2 Katılımcı 1 Erkek (%50) 1 Kadın (%50)	61.4 Puan 70 Cevap	61.4 Puan 70 Cevap
Laborant ve Veteriner Sağlık	2 Katılımcı 2 Erkek (%100) 0 Kadın (%0)	73.6 Puan 70 Cevap	73.6 Puan 70 Cevap
Mimarî Restorasyon	1 Katılımcı 0 Erkek (%0) 1 Kadın (%100)	35.7 Puan 35 Cevap	35.7 Puan 35 Cevap
İşletme Yönetimi	0 Katılımcı 0 Erkek (%0) 0 Kadın (%0)	0 Puan 0 Cevap	0 Puan 0 Cevap
Müdürlük	34 Katılımcı 14 Erkek (%41.2) 20 Kadın (%58.8)	38.8 Puan 20 Cevap	0 Puan 0 Cevap



Paydaş Danışma Kurulu Toplantı Tutanakları



T.C.
BOLU ABANT İZZET BAYSAL ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Mudurnu Süreyya Astarıcı Meslek Yüksekokulu



Sayı : E-99156300-060.08.02-2300172591
Konu : Birim Paydaş Danışma Kurulu

28.11.2023

BOLU ABANT İZZET BAYSAL ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜNE
(Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı)

Meslek Yüksekokulumuz Paydaş - Danışma Kurulu listesi güncellenmiş olup yazımız ekinde sunulmuştur.

Gereğini bilgilerinize arz ederim.

Doç. Dr. Nezih OKUR
Meslek Yüksekokulu Müdürü

Ek: Mudurnu SAMYO Birim Paydaş Danışma Kurulları 2023

Tablo2. Birim Paydaş Danışma Kurulları

	Birim Üniversite-Paydaş Danışma Kurulu Üyesi	İsim Soyisim	Cep Telefonu	e-posta	
Akademik Birim	1	Mudurnu Süreyya Astarıcı MYO Müdürü	Doç.Dr. Nezih OKUR	05309681614	nezihokur@ibu.edu.tr
	2	Müdür Yardımcısı	Dr.Öğr.Üyesi Mehmet Akif ÖZCAN	05053131812	akifozcan@ibu.edu.tr
	3	Danışma Kurulu Koordinatörü*	Dr.Öğr.Üyesi Mehmet Akif ÖZCAN	05053131812	akifozcan@ibu.edu.tr
	4	Bitkisel ve Hayvansal Üretim Bölümü Bölüm Başkanı	Dr.Öğr.Üyesi Mehmet Akif ÖZCAN	05053131812	akifozcan@ibu.edu.tr
	5	Otel,Lokanta ve İkram Hizmetleri Bölümü Bölüm Başkanı	Doç. Dr. Ömer Faruk GÜNGÖR	05551835026	gungoromerfaruk@ibu.edu.tr
	6	Yönetim ve Organizasyon Bölümü Bölüm Başkanı	Doç.Dr. Nezih OKUR	05309681614	nezihokur@ibu.edu.tr
	7	Mimarlık ve Şehir Planlama Bölümü Bölüm Başkanı	Doç.Dr. Nezih OKUR	05309681614	nezihokur@ibu.edu.tr
	8	Ormancılık Bölümü Bölüm Başkanı	Dr.Öğr.Üyesi Orhan KELLEÇİ	05457460411	orhankelleci@ibu.edu.tr
	9	Veterinerlik Bölümü Bölüm Başkanı	Dr.Öğr.Üyesi Zeki ŞAHİNLER	05325914449	sahinlerzeki@ibu.edu.tr
Dış Paydaş	1	İş dünyasından temsilci-1	Mehmet İNEGÖL (Bökesoylar Konağı)	05326371516	-
	2	İş dünyasından temsilci-2	Özgür TINAZ (Erpiliç Damızlık Müdürü)	05327210247	-
	3	İş dünyasından temsilci-3	Çoşkun KURŞUN (Yıldız Entegre)	05302811813	coskun.kursun@vildizentegre.com.tr

Bölge Değerleme Kodu: D10.GFAAF

Bu belgeyi güvenli olarak imza ile imzalamıştır.

Bölge Takip Adresi: https://ibys.ibu.edu.tr/ERMS/RecordConfirmationPage/index

Adres: Bolu Abant İzzet Baysal Üniversitesi - Mudurnu Süreyya Astarıcı Meslek Yüksekokulu,
Mudurnu/ Bolu
Telefon No: (0 374) 4216233
e-Posta: ibys@ibu.edu.tr
Kop Adresi: www.ibu.edu.tr

Bilgi için:
Ayşen Yarık Toran
Bilgiyevar İşletmeni
(0 374) 2541000 - 4608

Telefon No:
Dışkı Hat:



Birim Amiri-İdari Personel Toplantı Tutanaqları

 Mudurnu Süreyya Astarıcı MYO personelleri YÖNETİM AYLIK TOPLANTI TUTANAĞI FORMU	Doküman No	
	İlk Yayın Tarihi	10.11.2023
	Baskı No	00
	Rev. No/Tarih	00/00.00.0000
	Sayfa No	1 / 1

Toplantı Tarihi	10.11.2023	Toplantı Tarih/Sayısı	2023/5
Toplantı Başlangıç Saati	10.00		
Toplantı Bitiş Saati	11.00		
Toplantıyı Düzenleyen	Yüksekökol sekreteri Sebahat CENKÇİ		

Görüşülen Konular (Gündem):

1. Fakülte/MYO/.. (birimin) aylık iş planlamaları, personele düşen görevler ve beklenen performans
2. Geçen ay yapılanların toplu değerlendirilmesi,
3. İdari personelin birim yönetiminden talepleri,
4. İdari personelin birim sorunları, hedef ve faaliyetlerindeki iyileştirmeler konusundaki çözüm ve eylem önerileri,
5. Dilek ve temenniler

Görüşülen Konular:

İdari Personel

1. Yapılan iş akış süreçleri devam etmektedir.
2. Meslek Yüksekokulumuzda kapanan Organik Tarım ve Tıbbi ve Aromatik programında kayıtlı olan azami öğrenim süresini tamamlayan öğrencilerin kayıtları silinmiştir.
3. Sıfır atık projesi kapsamında geri dönüşüm iş akışı devam etmektedir.
4. Yıl sonu itibari ile bütçemizde bulunan ödenek durumu değerlendirilerek okul ihtiyaçları kapsamında bakım-onarım ve ihtiyaç malzemeleri(perde aparatları, kablo,bayrak,koltuk pistonu v.s) alınmıştır.

Güvenlik Personel İşleri

5. Birimimiz güvenlik iş akış süreçleri devam etmektedir.
6. Kampüs alanındaki kameralardan 2 tanesinin arızalı olduğu ve görüntü alınamamasından dolayı Üniversitemiz Bilgi İşlem Daire Başkanlığına yazı ile bildirildi.
7. Güvenlik odasının boya ve badanası için Üniversitemiz Yapı İşleri Daire Başkanlığına bildirildi.
8. Güvenlik odasında bulunan klimanın bakım ve onarımı Yapı İşl. Dai. Başk tarafından yapıldı. Ayrıca Okulumuz kampüs alanı giriş tarafında bulunan açık alanlar güvenlik tedbiri nedeni ile tel örgü ile kapatılmıştır.
9. Güvenlik görevlilerinin gece vardiyasında kullandıkları fenerler yenisi ile değiştirilmiş olup, hali hazırda çalışmaktadır.

Destek Personel İşleri

- 10- 2023-2024 Eğitim-Öğretim yılının başlaması nedeni ile binalardaki ve kampüs alanında çalışmalar için görev dağılımı yapılmıştır.
- 11- Destek personeli iş akış süreçleri devam etmektedir.

Alınan Kararlar:

- 1- Birimimiz personellerinin görevde bulunduğu süreç zarfında mesai saatlerine dikkat edilmesi ve kimlik kartlarının giriş-çıkışlarda okutulmasına,
- 2- Güvenlik odasında bulunan bilgisayar monitörünün depoda büyük ekran varsa değiştirilmesi konusunda değerlendirilmesine,
- 3- Güvenlik odasının badana yapılması için yapı işl.dai. başk. ile görüşülmüş ve red cevabı gelmesi nedeniyle yapılamamış, ancak boya desteği yapıldığı takdirde birim personelleri tarafından yapılmasına, Karar verilmiştir.

Ayşen YANIK TORUN	Emine ALTINÖZ	Dilek KAHRAMAN	Rahmi KOÇAMAN
Emrah ARMUTÇU	Mehmet TURAN	Hayriye ERYILMAZ	Ufuk ŞENKAL
Vedat DIRİK	Özgür KOÇABAY		

Tutanağın hazırlanma tarihi	10.11.2023
Tutanağı Hazırlayan	Sebahat CENKÇİ
Toplantıya Katılmayanlar(*, **):	Toplantıya Diğer Katılanlar (E. yazıyla İsim/Soyisim) (imza)
Ibrahim YILMAZ Mehmet BEYHAN Ibrahim DOĞANDERE	